



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
«БЕССОНОВСКОГО» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» декабря 2024 г.

№ 39

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Бессоновского сельского поселения на 2025-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 479 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Бессоновского сельского поселения на 2025-2026 годы (далее - План), прилагается.

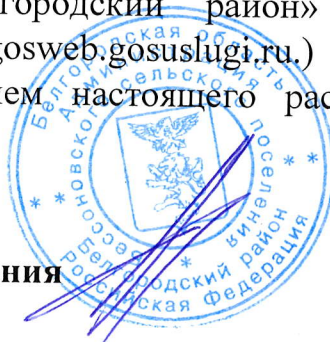
2. Главному специалисту администрации Бессоновского сельского поселения обеспечить ежеквартальное предоставление главе администрации Бессоновского сельского поселения информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Бессоновского сельского поселения на 2025-2026 годы, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бессоновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.bessonovskoeposelenie-r31.gosweb.gosuslugi.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Бессоновского сельского поселения**



А.В. Сыромятников

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации
Беловского сельского поселения

от «28» декабря 2024 г. № 39

План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Бессоновского сельского поселения на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение и взаимодействие			
1.1	Рассмотрение результатов выполнения плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Бессоновском сельском поселении за отчетный период ответственными сотрудниками администрации Бессоновского сельского поселения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Бессоновском сельском поселении	1 квартал	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Бессоновском сельском поселении
1.2	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бессоновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований для проведения заседания комиссии	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
1.3	Организация и проведение совещаний и внутрикорпоративных обучений по противодействию коррупции	1 квартал текущего года	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
1.4	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	По мере необходимости	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
1.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
1.6	Обеспечение работы телефонов доверия администрации Бессоновского	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.7	<p>сельского поселения, для приема сообщений, поступающих от жителей Бессоновского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностным лицом администрации Бессоновского сельского поселения</p> <p>Проведение анализа поступивших в администрацию Бессоновского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами Бессоновского сельского поселения</p>	Ежеквартально	<p>Бессоновского сельского поселения</p> <p>Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения</p>
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Бессоновского сельского поселения, проектов решений земского собрания Бессоновского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
2.2	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации Бессоновского сельского поселения с учетом изменений федерального и регионального законодательства в области муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и (или) включении в кадровый резерв	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.2	Организация проверки достоверности и полноты сведений, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Бессоновского сельского поселения персональными данными, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.3	Размещение по установленной форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте органов местного самоуправления Бессоновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.4	Ведение реестра лиц, уволенных с должностей муниципальной службы	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.5	Проведение анализа, представленных в рамках декларационной кампании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ежегодно после завершения декларационной кампании (июль-октябрь)	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.6	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами, о получении ими подарков	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.7	Регистрация и организация проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бессоновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации Бессоновского сельского поселения, и обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бессоновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.9	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	«О противодействии коррупции», а именно в течение двух лет после увольнения с государственной службы в десятидневный срок сообщать о заключении трудового (гражданско-правового) договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы		
3.10	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.11	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного возникновения конфликта интересов	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.12	Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации Бессоновского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие администрации Бессоновского сельского поселения обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.13	Организация работы по представлению уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – правильность их оформления, рассмотрение, ведение журнала регистрации уведомлений	По мере необходимости	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.14	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
3.15	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.16	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
4.	Обеспечение прозрачности деятельности управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей области		
4.1	Ведение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Бессоновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области с размещением и наполнением информации в соответствии с рекомендованными требованиями	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
4.2	Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бессоновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения
4.3	Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Бессоновского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами	Постоянно	Специалист администрации Бессоновского сельского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы имущественно-земельных отношений
5.1	5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о возможных фактах коррупции	Постоянно	Специалист администрации Бессоновского сельского поселения ответственный за делопроизводство
5.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет выявления публикаций о злоупотреблениях должностными обязанностями, в соответствии с должностными инструкциями сотрудниками администрации Бессоновского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Бессоновского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
6.1	<p>6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист администрации Бессоновского сельского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
6.2	<p>Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией Бессоновского сельского поселения обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист администрации Бессоновского сельского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
6.3	<p>Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист администрации Бессоновского сельского поселения в должностные обязанности которого входят вопросы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>